

“ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ”

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
	ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ	5
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	5
	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	5
	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	5
	ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ	6
2	ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	6
	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	6
	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	6
	2.1.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	7
	2.1.2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	7
	2.1.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
	2.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	7
	2.1.5 ΒΟΗΘΕΙΑ	7
3	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	7
	ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	7
	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	9
4	ΑΜΚΑ	10
	ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΜΚΑ.....	10
	ΛΑΘΑΣΜΕΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΜΚΑ.....	10
5	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	11
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	12
6	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ	14
7	ΆΛΛΗ ΣΧΟΛΗ.....	15
	Ήδη ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΣΧΟΛΗ.....	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.
	Μη ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΗ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.

8	ΣΥΝΟΨΗ.....	16
9	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	18
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ.....	20

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοινώνεται ότι οι εγγραφές των επιτυχόντων στα Τμήματα και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) ή από τα ΕΠΑΛ γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση «**Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων**».

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι **εισαγόμενοι στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση** μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ είναι προσπελάσιμη στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

<https://eregister.it.minedu.gov.gr>

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία εγγραφής θα διαρκέσει το διάστημα που αναφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και γίνεται μόνο μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, στην οποία οι επιτυχόντες θα συμπληρώσουν και θα υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής στο Τμήμα επιτυχίας τους.

Για την είσοδό τους στην εφαρμογή, οι επιτυχόντες θα καταχωρούν τον **8ψήφιο κωδικό εξετάσεων** και τον προσωπικό **κωδικό ασφαλείας** (password) που χρησιμοποίησαν στο μηχανογραφικό δελτίο.



Πληροφορία

Υπενθυμίζεται ότι υποψήφιος που έχει εγγραφεί σε Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, **δεν μπορεί να εγγραφεί** στη νέα Σχολή ή στο Τμήμα εισαγωγής του, **αν δεν διαγραφεί προηγουμένως** από τη Σχολή ή το Τμήμα, στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.

Μετά την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων από τους επιτυχόντες, η Γραμματεία κάθε Τμήματος ή Σχολής, ελέγχει και αντιπαραβάλλει τον πίνακα των εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση, όπως θα αποσταλεί ηλεκτρονικά από το ΥΠ.ΠΑΙ.Θ., με τον αντίστοιχο πίνακα επιτυχόντων που θα έχει ήδη αποσταλεί από το ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. Σε κάθε περίπτωση η Γραμματεία δύναται να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά από τους εισαγομένους.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες εγγραφής ολοκληρώνονται είτε από τον ίδιο τον επιτυχόντα ή από **νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο**.

ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ

Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτυχόντες έχουν χάσει τον κωδικό ασφαλείας τους, θα μπορούν να προβούν σε επανέκδοση του, στη σχολική μονάδα στην οποία τον δημιούργησαν αρχικά.



Πληροφορία

Για επανέκδοση password θα πρέπει να απευθυνθείτε **μόνο** στο σχολείο που το είχατε εκδώσει αρχικά.

2 ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την προσπέλαση στην **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** ο επιτυχών πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Εγγραφές
Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Για τις εγγραφές των επιτυχόντων στις Πανελλαδικές Εξετάσεις στα ΑΕΙ, καθώς και στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες και τα Τμήματα της ΑΣ.Γ.Π.Α.Ι.Τ.Ε., είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική εγγραφή.

Αναλυτικά, η διαδικασία της ηλεκτρονικής εγγραφής έχει ως εξής:

Στην προθεσμία όλοι οι επιτυχόντες των Πανελλαδικών Εξετάσεων εκτός εκείνων των Στρατιωτικών Σχολών, των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού, των Αστυνομικών Σχολών, των Πυροσβεστικών Ακαδημιών, των Ανώτερων Σχολών Τουριστικών Επαγγελματιών Κρήτης και Ρόδου και των Σχολών του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, καλούνται να εισαχθούν στην παρούσα ηλεκτρονική εφαρμογή, για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής στα Τμήματα Επιτυχίας τους. Ειδικά, για τους επιτυχόντες με τις ειδικές κατηγορίες των Ελλήνων Πολιτών της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης, οι οποίοι επίσης υποβάλουν αίτηση εγγραφής στα Τμήματα επιτυχίας τους μέσω της παρούσας ηλεκτρονικής εφαρμογής, επισημαίνεται ότι, οφείλουν στο ίδιο διάστημα υποβολής της αίτησης ηλεκτρονικής εγγραφής, να αποστείλουν με ταχυμεταφορά (courier) ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος / Σχολής επιτυχίας τους, τη σχετική βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια Δήμου του Νομού Ξάνθης, Ροδόλης ή Έβρου. Αν έχουν μεταγραφεί σε άλλο Δήμο άλλης περιοχής, τότε πρέπει να αποστειλουν ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως, όπως παραπάνω, βεβαίωση του συγκεκριμένου Δήμου από την οποία να προκύπτει ότι μετεγγράφηκαν σ' αυτόν από Δήμο των ανωτέρω Νομών.

Για την είσοδο στην εφαρμογή Ηλεκτρονικών Εγγραφών οι επιτυχόντες θα χρειαστεί να συμπληρώσουν τον θήνριο κωδικό αριθμό εξετάσεων και τον προσωπικό κωδικό ασφαλείας, που χρησιμοποίησαν για την πρόσβασή τους στην εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού. Οι σχολικές μονάδες θα υποστηρίζουν τους επιτυχόντες, στην περίπτωση που αυτοί χρειαστούν επαναδημιουργία κωδικού ασφαλείας.

[Είσοδος στην Εφαρμογή](#)

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Για την εισαγωγή του στην εφαρμογή, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

[Είσοδος στην Εφαρμογή](#)

ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στην εφαρμογή, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει την εφαρμογή σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτή. Η δομή του menu της εφαρμογής, παρουσιάζεται στην εικόνα

που ακολουθεί, ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Αρχική Σελίδα Εγχειρίδιο χρήσης Χρήσιμες Πληροφορίες ▾ Στοιχεία Τμημάτων Βοήθεια

Εικόνα 2: Menu εφαρμογής

2.1.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η επιλογή αυτή, σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, επαναφέρει τον επιτυχόντα στην Αρχική Σελίδα της εφαρμογής.

2.1.2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Πρόκειται για σύνδεσμο που δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να προσπελάσει το παρόν εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

2.1.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η επιλογή **Χρήσιμες Πληροφορίες**, που περιλαμβάνει έντυπα και συνδέσμους χρηστικά για τον επιτυχόντα.

2.1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Στοιχεία Τμημάτων** μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να βρει χρηστικές πληροφορίες για τις Σχολές και τα Τμήματα που τον ενδιαφέρουν.

2.1.5 ΒΟΗΘΕΙΑ

Μέσω του συνδέσμου **Βοήθεια**, ο χρήστης θα βρει τηλέφωνα και email επικοινωνίας στα οποία μπορεί να απευθυνθεί σε περίπτωση προβλήματος ή απορίας σχετικά με τη διαδικασία, ενώ παράλληλα μπορεί να πλοηγηθεί σε ένα σύνολο συχνών ερωτήσεων.

3 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώριση της αίτησης εγγραφής του επιτυχόντα, είναι ο επιτυχών να γνωρίζει τον προσωπικό του **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**.

ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Στη οθόνη αυτή ο επιτυχών καλείται να εισάγει τον **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αρχική Σελίδα Εγχειρίδιο χρήσης Χρήσιμες Πληροφορίες Στοιχεία Τμημάτων Βοήθεια

Εγγραφές 2020

Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

⚠ Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού ασφαλείας που χρησιμοποιήσατε για την είσοδο στην εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού, απευθυνθείτε στη σχολική μονάδα που λάβατε τον αρχικό κωδικό, με την αστυνομική σας ταυτότητα προκειμένου να λάβετε νέο κωδικό ασφαλείας.

Είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών 2020.

Κωδικός Εξετάσεων Υποψηφίου

Κωδικός ασφαλείας

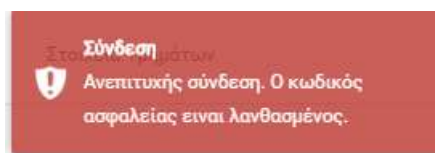
[Σύνδεση](#)

© 2020 - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Ανάπτυξη: Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
Τμήμα Εφαρμογών Ανώτατης Εκπαίδευσης

Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του επιτυχόντα

Για να προχωρήσει σε επόμενο βήμα, μετά την είσοδο του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ο επιτυχών πατάει το κουμπί [Σύνδεση](#)

Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον επιτυχόντα με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 4: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του επιτυχόντα

Στην επόμενη οθόνη αφού η σύνδεση είναι επιτυχής, γίνεται ενημέρωση για τα Προσωπικά Δεδομένα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ενημέρωση για την **επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** στο πλαίσιο της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

- Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.). Για τα θέματα που αφορούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά ή για τεχνικά προβλήματα σχετικά με την ηλεκτρονική εφαρμογή, υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. στα τηλέφωνα και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που αναγράφονται στην εφαρμογή.
- Ο εκτελών την επεξεργασία των δεδομένων είναι το Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Σκοπός της επεξεργασίας είναι η υλοποίηση της διαδικασίας Εγγραφής των Επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 στα τμήματα επιτυχίας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Εγγραφής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση όπως περιγράφεται στην με αρ. Φ253/ 139394/Α5 Υ.Α. (ΦΕΚ 2774/Β'/02-09-2016)
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται μέσω της εφαρμογής από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και κοινοποιούνται στις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες των ΑΕΙ και των Τμημάτων επιτυχίας.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, τηρούνται μέχρι τη λήξη όλων των σταδίων της διαδικασίας και για όσο διάστημα απαιτηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ..
- Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται ανά πάσα στιγμή να υποβάλουν αίτηση στο Υ.ΠΑΙ.Θ.:
 - για την πρόσβαση τους στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, είτε με τη μορφή της παροχής επιβεβαίωσης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ., είτε της χορήγησης αντιγράφου των δεδομένων αυτών,
 - για την διόρθωση τυχόν ανακριβών δεδομένων,
 - για τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων, αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ζητήσει τη διόρθωση των ανακριβών των δεδομένων και για όσο διάστημα το Υ.ΠΑΙ.Θ. εξετάζει το αίτημα διόρθωσης, ή αν τα δεδομένα δεν είναι απαραίτητα πλέον για τον σκοπό της επεξεργασίας από το Υ.ΠΑΙ.Θ., αλλά το υποκείμενο ζητά την τήρησή τους, για την άσκηση και υπεράσπιση νομικών του αξιώσεων.

Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασκείται με τη δυνατότητα εξαγωγής σχετικής αναφοράς, σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω της εφαρμογής. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, η διόρθωση ενδεχόμενων ανακριβών δεδομένων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη χρήση της εφαρμογής, πραγματοποιείται επίσης μέσω της εφαρμογής.

Ύστερα από τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων, τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και διόρθωσής τους ασκούνται μέσω σχετικής αίτησης, η οποία υποβάλλεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ..

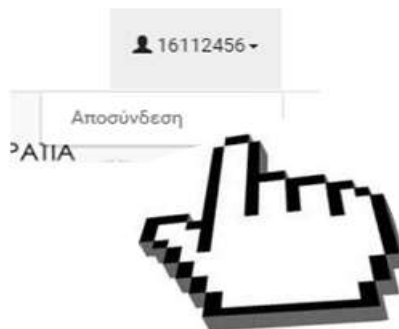
- Σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην [Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#).
- Για τα θέματα που αφορούν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται το Υ.ΠΑΙ.Θ., υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για το Υ.ΠΑΙ.Θ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@minedu.gov.gr.

Συνέχεια

Εικόνα 5: Ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο επιτυχών μπορεί να εξέλθει της εφαρμογής (για την εισαγωγή του θα πρέπει να επαναλάβει τα βήματα αυθεντικοποίησης), με το πάτημα του συνδέσμου **Αποσύνδεση**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.




Εικόνα 6: Έξοδος από την εφαρμογή

4 ΑΜΚΑ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Έλεγχος ΑΜΚΑ

Στο επόμενο βήμα, ο χρήστης καλείται να εισαγάγει στο σύστημα τον ΑΜΚΑ του, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) είναι απαραίτητη, προκειμένου να αντληθούν και να διασταυρωθούν τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ.

Εικόνα 7: Καταχώρηση ΑΜΚΑ υποψηφίου




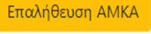
Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον προσωπικό σας Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.amka.gr>.

Πληροφορία

ΛΑΘΑΣΜΕΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΜΚΑ

Στην περίπτωση που ο ΑΜΚΑ που συμπληρώθηκε δεν είναι επιτρεπτός αριθμός, το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εικόνα 8: Λάθος ΑΜΚΑ

Εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει έναν αποδεκτό αριθμό ΑΜΚΑ, πρέπει να ενεργοποιήσει το κουμπί . Μόνο όταν το κουμπί ενεργοποιηθεί και αποκτήσει έντονο πορτοκαλί χρώμα  είναι έτοιμο για επιλογή. Με το πάτημα αντλούνται τα στοιχεία που αφορούν τον συγκεκριμένο ΑΜΚΑ από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ.

Στην περίπτωση που ο ΑΜΚΑ που εισάγεται από τον επιτυχόντα είναι έγκυρος, αλλά τα στοιχεία που αντλούνται για αυτόν τον ΑΜΚΑ από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, διαφέρουν από τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί για τον επιτυχόντα στα Πληροφοριακά Συστήματα του

ΥΠ.ΠΑΙ.Θ., το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

✘ ΠΡΟΣΟΧΗ: Διαπιστώνεται ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων που έχουν καταχωρισθεί στα Π.Σ. του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ, για τον ΑΜΚΑ που συμπληρώσατε και των στοιχείων σας όπως έχουν καταχωρισθεί στα Π.Σ. των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Ελέγξτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τον προσωπικό σας ΑΜΚΑ.

Εικόνα 9: Το ΑΜΚΑ δεν αντιστοιχεί στον υποψήφιο

ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

Στην ίδια σελίδα, σε επόμενο πλαίσιο, εμφανίζεται ο Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του χρήστη, όπως αντλήθηκε από το μηχανογραφικό δελτίο.

Εικόνα 10: Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Ο χρήστης οφείλει να επιβεβαιώσει ότι ο αριθμός είναι απολύτως σωστός και αντιστοιχεί σε έγκυρο έγγραφο με νόμιμη ισχύ στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο αριθμός έχει σφάλματα ή δεν αντιστοιχεί σε έγγραφο που είναι σε ισχύ τη στιγμή της ηλεκτρονικής αίτησης τότε θα

πρέπει να διορθωθεί, πατώντας το κουμπί **Διόρθωση**. Προτού ενεργοποιηθεί η δυνατότητα καταχώρισης νέου αριθμού, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το είδος του εγγράφου στο οποίο αντιστοιχεί ο νέος αριθμός που θα καταχωρίσει, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Εικόνα 11: Διόρθωση Αριθμού Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Σε περίπτωση που επιλεγεί η πρώτη επιλογή «Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας», τότε αυτό θα πρέπει να έχει έγκυρη μορφή Ελληνικής Αστυνομικής Ταυτότητας.



Προσοχή!

Ο Αριθμός Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας πρέπει να έχει μορφή Χ999999 ή ΧΧ999999, όπου το Χ αντιστοιχεί σε κεφαλαίο ελληνικό χαρακτήρα και το 9 σε οποιοδήποτε αριθμητικό ψηφίο.

Κανένας άλλος χαρακτήρας (συμπεριλαμβανομένου και του κενού) δεν γίνεται δεκτός στο πεδίο.

5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στη φόρμα αυτή, ο χρήστης καλείται να εισάγει τα στοιχεία επικοινωνίας του, τον **Αριθμό Κινητού Τηλεφώνου** και το **e-mail** του.

i Συμπληρώστε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου στον οποίο μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας η Γραμματεία του Τμήματος και κατόπιν πατήστε "Αποστολή PIN". Στον αριθμό αυτό θα αποσταλεί μέσω SMS ένας κωδικός PIN μίας χρήσης, τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε στο σχετικό πεδίο για να μπορέσετε να συνεχίσετε. Η διαδικασία έχει σκοπό την επιβεβαίωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου.

i Η λήψη του SMS μπορεί να χρειαστεί από μερικά δευτερόλεπτα ως και μερικά λεπτά!

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ εισάγετε αριθμό κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Αποστολή PIN

Παρακαλώ εισάγετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) επικοινωνίας.

E-Mail

Γράψτε ξανά το e-mail για επαλήθευση.

Επιστροφή
Συνέχεια

Εικόνα 12: Προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας

Είναι σημαντικό ο χρήστης, να επιβεβαιώσει την ορθότητα του αριθμού κινητού τηλεφώνου που συμπληρώνει, καθώς είναι απαραίτητο στοιχείο για την επικοινωνία της Γραμματείας του Τμήματος μαζί του, εάν και εφόσον αυτό χρειαστεί και για την αποστολή των κωδικών πρόσβασης στις Ακαδημαϊκές Υπηρεσίες. Έτσι αφού συμπληρώσει τον αριθμό κινητού τηλεφώνου θα πρέπει να πατήσει το κουμπί Αποστολή PIN, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

i Συμπληρώστε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου στον οποίο μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας η Γραμματεία του Τμήματος και κατόπιν πατήστε "Αποστολή PIN". Στον αριθμό αυτό θα αποσταλεί μέσω SMS ένας κωδικός PIN μίας χρήσης, τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε στο σχετικό πεδίο για να μπορέσετε να συνεχίσετε. Η διαδικασία έχει σκοπό την επιβεβαίωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου.

i Η λήψη του SMS μπορεί να χρειαστεί από μερικά δευτερόλεπτα ως και μερικά λεπτά!

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ εισάγετε αριθμό κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

✓ Αποστολή PIN

Παρακαλώ εισάγετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) επικοινωνίας.

E-Mail

Γράψτε ξανά το e-mail για επαλήθευση.

Επιστροφή
Συνέχεια

Εικόνα 13: Αποστολή PIN

Αφού πατήσει το κουμπί **Αποστολή PIN**, αυτό πλέον απενεργοποιείται για μερικά λεπτά και εμφανίζεται πεδίο για την εισαγωγή του PIN που αποστάλθηκε στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που συμπληρώθηκε όπως φαίνεται παρακάτω:

i Συμπληρώστε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου στον οποίο μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας η Γραμματεία του Τμήματος και κατόπιν πατήστε "Αποστολή PIN". Στον αριθμό αυτό θα αποσταλεί μέσω SMS ένας κωδικός PIN μίας χρήσης, τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε στο σχετικό πεδίο για να μπορέσετε να συνεχίσετε. Η διαδικασία έχει σκοπό την επιβεβαίωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου.

i Η λήψη του SMS μπορεί να χρειαστεί από μερικά δευτερόλεπτα ως και μερικά λεπτά!

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Παρακαλώ εισάγετε αριθμό κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.


Αριθμός κινητού τηλεφώνου

✓

Κωδικός (PIN)

Ενεργοποίηση σε
1:57

Εικόνα 14: Η αποστολή PIN απενεργοποιείται για μερικά λεπτά μετά από κάθε προσπάθεια



Το SMS με το PIN επιβεβαίωσης μπορεί να χρειαστεί από μερικά δευτερόλεπτα ως μερικά λεπτά για να παραληφθεί.

Πληροφορία

Εφόσον το PIN συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται η ένδειξη «Επιβεβαιώθηκε!», διαφορετικά εμφανίζεται η ένδειξη «Λάθος PIN».

Κατόπιν ο επιτυχών συμπληρώνει το email επικοινωνίας, το οποίο ζητείται να συμπληρωθεί δύο φορές, για την αποφυγή λαθών.

Παρακαλώ εισάγετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) επικοινωνίας.

E-Mail

Γράψτε ξανά το e-mail για επαλήθευση.

Εικόνα 15 : Συμπλήρωση email επικοινωνίας

Εφόσον ο χρήστης επαληθεύσει με τους παραπάνω τρόπους τόσο τον αριθμό κινητού όσο και τη διεύθυνση email, γίνεται διαθέσιμο το κουμπί **Συνέχεια** για την μετάβαση στο επόμενο βήμα.

6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Στην παρούσα φόρμα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας τρίτου προσώπου, για την περίπτωση που η επικοινωνία με τον ίδιο, δεν είναι εφικτή. Το πρόσωπο θα μπορούσε να είναι γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει ο χρήστης, ότι θα μπορέσει να έρθει σε επαφή μαζί του σε περίπτωση ανάγκης.

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με άλλο πρόσωπο σε περίπτωση ανάγκης.

Όνομα (*)

Επίθετο (*)

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας (*)

Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας

Συνέχεια

Εικόνα 16: Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης (πριν την συμπλήρωση)

Με την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων, το κουμπί **Συνέχεια** γίνεται διαθέσιμο για επιλογή, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με άλλο πρόσωπο σε περίπτωση ανάγκης.

Όνομα (*)

Επίθετο (*)

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας (*)

Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας

Συνέχεια

Εικόνα 17: Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης (μετά την συμπλήρωση)

Με την εισαγωγή των στοιχείων, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **Επιστροφή** για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη, ή να πατήσει το κουμπί **Συνέχεια** για να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

7 ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Στο σημείο αυτό ο χρήστης βλέπει το τμήμα επιτυχίας του, στο οποίο αιτείται την εγγραφή του.

Επιπλέον, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση είτε ότι **είναι** είτε ότι **δεν είναι** εγγεγραμμένος σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος, ενεργοποιώντας την επιλογή που αντιστοιχεί στην περίπτωση του.

<p>i Εάν έχετε εισαχθεί σε Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος και είστε ακόμη εγγεγραμμένος ή έχετε ήδη υποβάλει αίτηση διαγραφής από αυτό, σημειώστε αντίστοιχα την επιλογή στο δεύτερο πλαίσιο. Σε περίπτωση που δεν σημειώσετε την εν λόγω επιλογή, θα καταγραφεί ότι δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.</p>	<p>Τμήμα εγγραφής</p> <p>Ίδρυμα στο οποίο αιτούμαι εγγραφή: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p> <p>Τμήμα στο οποίο αιτούμαι εγγραφή: ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)</p>
<p>i Το παραπάνω δεν ισχύει για τους υποψήφιους που είναι ήδη εγγεγραμμένοι από προηγούμενο έτος σε Αστυνομικές ή Στρατιωτικές Σχολές, ή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ή στις Ακαδημίες του Εμπορικού Ναυτικού, ή στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικών Επαγγελματιών Ρόδου και Κρήτης, ή στις Σχολές του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής. Οι υποψήφιοι αυτοί, οφείλουν να έχουν ήδη ολοκληρώσει τη διαγραφή από την προηγούμενη Σχολή μέσω της Γραμματείας, προτού προβούν στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νέο Τμήμα. Οι</p>	<p>Εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα</p> <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε οποιοδήποτε Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με οποιοδήποτε τρόπο εισαγωγής από προηγούμενο έτος. <input checked="" type="radio"/> Είμαι ήδη εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στο οποίο έχω εισαχθεί από προηγούμενο έτος και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό.

Εικόνα 18: Εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή

Σε περίπτωση που ο χρήστης δηλώσει ότι **είναι** εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή, ενεργοποιώντας τη δεύτερη επιλογή, τότε καλείται να δηλώσει και τα στοιχεία της Σχολής/Τμήματος στην οποία είναι εγγεγραμμένος, ώστε να πραγματοποιηθεί η διαγραφή του από αυτήν/αυτό.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι ο χρήστης με την ανωτέρω επιλογή, ζητά εκτός από την εγγραφή του στη νέα του Σχολή ή Τμήμα επιτυχίας, τη **διαγραφή** του από τη Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο είναι ήδη εγγεγραμμένος.

Η φόρμα επιλογής τμήματος προηγούμενης εγγραφής φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι :

Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε οποιοδήποτε Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με οποιοδήποτε τρόπο εισαγωγής από προηγούμενο έτος.

Είμαι ήδη εγγεγραμμένος στο παρακάτω Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στο οποίο έχω εισαχθεί από προηγούμενο έτος και ζητώ την άμεση διαγραφή μου από αυτό.

⚠ Αν το Τμήμα στο οποίο είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, είναι Τμήμα των Τ.Ε.Ι. που καταργήθηκαν με τους ν.4559/2018(Α' 142),4589/2019(Α' 13) και ν.4610/2019(Α' 70), τότε στην παρακάτω λίστα Ιδρυμάτων επιλέξτε το Πανεπιστήμιο, στο οποίο έχει ενταχθεί το Τμήμα και είναι αρμόδιο για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών αυτού, κατά τη διάρκεια της μεταβατικής λειτουργίας του. Στη συνέχεια, αναζητήστε στη δεύτερη λίστα το Τμήμα σας, το οποίο φέρει το χαρακτηρισμό "(ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ)" στην ονομασία του.

Αν δεν γνωρίζετε το νέο Ίδρυμα, στο οποίο υπάγεται το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος από το οποίο θέλετε να διαγραφείτε, συμβουλευτείτε τη λίστα "Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων πρώην ΤΕΙ", στο μενού "Στοιχεία Τμημάτων".

Ίδρυμα Προηγούμενης Εισαγωγής (επιλέξτε από την παρακάτω λίστα)

▾ Επιλέξτε Ίδρυμα...

Τμήμα Προηγούμενης Εισαγωγής (επιλέξτε από την παρακάτω λίστα)

▾ Επιλέξτε Τμήμα...

Εικόνα 19: Στοιχεία Σχολής

Εν συνεχεία, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί Συνέχεια για να συνεχίσει στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί Επιστροφή για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

8 ΣΥΝΟΨΗ

Στη φόρμα αυτή, παρουσιάζεται μία σύνοψη των στοιχείων που έχει εισαγάγει ο χρήστης ή έχουν αντληθεί αυτόματα σε όλα τα προηγούμενα βήματα, δηλαδή τα προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία επιτυχίας του σύμφωνα με τα Πληροφοριακά Συστήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων, ο ΑΜΚΑ που συμπλήρωσε, τα στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ.

Αν ο χρήστης διαπιστώσει λάθος στον ΑΜΚΑ ή άλλο στοιχείο που έχει συμπληρώσει ο ίδιος, θα πρέπει να πατήσει διαδοχικά το κουμπί Επιστροφή για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα και να το τροποποιήσει. Αν διαπιστώσει λάθος στην εμφανιζόμενη ημερομηνία γέννησης, ενώ έχει καταχωρίσει ορθά τον ΑΜΚΑ, θα πρέπει να απευθυνθεί στο πλησιέστερο ΚΕΠ για να ζητήσει επικαιροποίηση του στοιχείου στο Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, επιδεικνύοντας την Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο ή αντίστοιχο δημόσιο έγγραφο.

Η επικαιροποιημένη πληροφορία θα εμφανιστεί, μόνο αν η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της αίτησης πραγματοποιηθεί **μετά** την επικαιροποίηση στα ΚΕΠ. Μετά την ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ, τα

στοιχεία της αίτησης δεν μπορούν να τροποποιηθούν, παρά μόνο στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχίας, υποβάλλοντας τα αντίστοιχα έγγραφα με τρόπο που θα υποδειχθεί από τη Γραμματεία.

Η σύνοψη έχει τη μορφή της εικόνας που ακολουθεί.

Σύνοψη Στοιχείων Αίτησης Εγγραφής

Παρακαλώ ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που θα καταχωρισθούν στην αίτηση εγγραφής.

Στοιχεία Επιτυχόντος

Κωδικός Εξετάσεων: 1 [redacted]

Όνομα: [redacted]

Επίθετο: Α [redacted]

Πατρώνυμο: Χ [redacted]

Μητρώνυμο: Ε [redacted]

Έτος Γέννησης: 1999

Ίδρυμα Επιτυχίας : Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Τμήμα Επιτυχίας : ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ)

Κατηγορία Όσης Επιτυχίας: ΓΕΛ ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΗΜ.

Βαθμός Επιτυχίας: 11 [redacted]

Σειρά Επιτυχίας: [redacted]

Έτος Αποφοίτησης: 2017

ΑΔΤ/Διαβατήρια: Α [redacted]

ΑΜΚΑ: [redacted]

Ημερομηνία Γέννησης: [redacted]

Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας

Κινητό Τηλέφωνο: 1234567899

E-Mail: n [redacted]

Στοιχεία Επικοινωνίας Προσώπου σε περίπτωση ανάγκης

Όνομα: C [redacted]

Επίθετο: Ε [redacted]

Κινητό Τηλέφωνο: 69 [redacted]

Σταθερό Τηλέφωνο: 2 [redacted]

Εγγεγραμμένος σε άλλη σχολή

Δεν είμαι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων

Εικόνα 20: Σύνοψη



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι, η ορθότητα των στοιχείων που συμπληρώνονται είναι πολύ σημαντική για την απλοποίηση και επίσπευση της διαδικασίας Εγγραφής στο Τμήμα Επιτυχίας του χρήστη.

Αν τα στοιχεία που παρουσιάζονται στη σύνοψη είναι απολύτως ορθά, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή **"Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων"** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Αποδέχομαι την ορθότητα όλων των παραπάνω στοιχείων

Οριστική υποβολή

Εικόνα 21: Αποδοχή Ορθότητας Στοιχείων

Μόνο με την ενεργοποίηση του ανωτέρω checkbox για την εγκυρότητα των στοιχείων που παρουσιάζονται, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί **Οριστική υποβολή** και ο χρήστης θα είναι σε θέση να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή ενέχει χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης με όλες τις συνέπειες και τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986.

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **Επιστροφή**.

9 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Μόνο με το πάτημα του κουμπιού **Οριστική υποβολή** η διαδικασία ολοκληρώνεται. Ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας;
Αν οριστικοποιήσετε δεν μπορείτε πλέον να κάνετε κάποια αλλαγή.

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Εικόνα 22: Οριστική Υποβολή



Πληροφορία


Ο χρήστης πρέπει να γνωρίζει ότι το βήμα αυτό είναι τελικό και μετά την ολοκλήρωσή του, δεν θα έχει τη δυνατότητα να προβεί σε καμία αλλαγή επί των στοιχείων του.

Στο σημείο αυτό ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία, ή το κουμπί **ΑΚΥΡΩΣΗ** για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.


Με το πάτημα του κουμπιού **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** ο χρήστης βλέπει την παρακάτω εικόνα η οποία τον ενημερώνει για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας.

Εγγραφές 2020

Ηλεκτρονικές Εγγραφές Επιτυχόντων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας
και Θρησκευμάτων



👍 Συγχαρητήρια !!!

Ολοκληρώσατε επιτυχώς την αίτηση εγγραφής στο Τμήμα επιτυχίας σας. Τα στοιχεία σας θα είναι σύντομα διαθέσιμα στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία μπορείτε να επικοινωνήσετε και να παρουσιάσετε επίδεικνώντας την αστυνομική σας ταυτότητα, προκειμένου να λάβετε τους κωδικούς πρόσβασης στις Ακαδημαϊκές Υπηρεσίες.

📄 Επικοινωνία με το Τμήμα Εισαγωγής ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ (ΑΙΓΑΛΕΩ)

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

ΠΛΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τμήμα ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ
Παν/λη 1
Αγίου Σπυρίδωνος
12243 Αιγάλεω
Τηλέφωνο: 2105385407 2105385462 2105385406 (FAX)

⚠️ Μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο για την συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων:

[Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή 2020-2021](#)

Η συμπλήρωση του Ατομικού Στατιστικού Δελτίου Φοιτητή-Σπουδαστή 2020-2021, **είναι υποχρεωτική** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: άρ. 2 παρ.3 και άρ. 9 παρ. 1 του Νόμου 3832/2010.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εικόνα 23: Επιτυχής Οριστική Υποβολή

Με το πάτημα του κουμπιού **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ** ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει και να αποθηκεύσει το pdf με την αίτηση εγγραφής του η οποία έχει λάβει πλέον αριθμό πρωτοκόλλου, όπως φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΤΜΗΜΑ Γ'
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ 2020

Αρ.Πρωτ: 7 - 01/09/2020

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τμήμα: ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα:		Επίθετο:	
Όνομα Πατέρα:		Όνομα Μητέρας:	
Κωδικός Εξετάσεων Υποψηφίου:		Έτος Αποφοίτησης:	2020
Κατηγορία Θέσης Επιτυχίας:	ΓΕΛ ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΗΜ.		
ΑΕΙ Επιτυχίας:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
Τμήμα Επιτυχίας:	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)		
Βαθμός Επιτυχίας:		Σειρά Επιτυχίας:	
Α.Μ.Κ.Α.:		Ημερομηνία Γέννησης:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Προσωπικό Κινητό Τηλέφωνο:	
Προσωπικό E-mail:	

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Όνομα Τρίτου Προσώπου:		Επίθετο Τρίτου Προσώπου:	
Σταθερό Τηλ. Τρίτου Προσώπου:		Κινητό Τηλ. Τρίτου Προσώπου:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι δεν είμαι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και παρακαλώ να εγκρίνετε την εγγραφή μου στο Α' Εξάμηνο του Τμήματος Επιτυχίας μου.

Εικόνα 24: Εκτύπωση Αίτησης

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησής του, ο χρήστης καλείται να μεταβεί στον παρακάτω σύνδεσμο, προκειμένου να συμπληρώσει το ατομικό στατιστικό δελτίο.

⚠ Μεταβείτε στον παρακάτω σύνδεσμο για την συμπλήρωση στατιστικών στοιχείων:

[Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή 2020-2021](#)

Η συμπλήρωση του Ατομικού Στατιστικού Δελτίου Φοιτητή-Σπουδαστή 2020-2021, **είναι υποχρεωτική** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: άρ. 2 παρ.3 και άρ. 9 παρ. 1 του Νόμου 3832/2010.

Εικόνα 25: Ατομικό Στατιστικό Δελτίο



Προσοχή!

Η συμπλήρωση του ατομικού στατιστικού δελτίου είναι υποχρεωτική βάση του Νόμου 3832/2010.